



## Ministero dell'Istruzione e del Merito

### I Circolo didattico "S.G.Bosco" Sestu

Via Repubblica, 22 - 09028 Sestu

☎ 070/260146 - Peo [caee033002@istruzione.it](mailto:caee033002@istruzione.it) - Pec [caee033002@pec.istruzione.it](mailto:caee033002@pec.istruzione.it) - [www.primocircolosgbosestus.edu.it](http://www.primocircolosgbosestus.edu.it)

[C.F. 80006380929 - C.M. CAEE033002](http://www.primocircolosgbosestus.edu.it)

DIREZIONE DIDATTICA 1 - SESTU (CA)  
Prot. 0001200 del 07/02/2025  
VI-2 (Uscita)

All'Albo  
Al Sito WEB dell'istituto  
Atti

#### AVVISO PUBBLICO UNICO per il reclutamento di N. 1 ESPERTO MADRELINGUA INGLESE per il Progetto CIVIC EDUCATION AND SCIENCE IN ENGLISH a.s. 2024/2025

#### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTA** la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;
- VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59 ;
- VISTA** la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";
- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e s.m.i.
- VISTO** il D.l. 129/2018 "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";
- VISTO** il "Regolamento recante la disciplina per il conferimento di incarichi di collaborazione ad esperti esterni" approvato dal Consiglio d'istituto di questa istituzione scolastica approvato dal Consiglio di Istituto;
- VISTO** il quaderno n° 3 - "Istruzione per l'affidamento di incarichi individuali" del Ministero dell'Istruzione;
- VISTO** il Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF);
- VISTA** la necessità di procedere all'individuazione di un **esperto MADRELINGUA INGLESE** per l'attivazione del Progetto "**CIVIC EDUCATION AND SCIENCE IN ENGLISH**", destinato ai **agli alunni della scuola Primaria di Via Repubblica**, presentato dalle docenti con **prot. 8909 in data 17/10/2024**;
- CONSIDERATA** la necessità di procedere ad una selezione in via prioritaria tra il personale interno, in subordine tra il personale in servizio presso altre Istituzioni Scolastiche ed in ulteriore subordine all'esterno;

**EMANA**

un Avviso rivolto a:

- a) Personale in servizio presso questo istituto (personale interno);
- b) a seguire e se necessario, a personale in servizio presso altre II.SS. (collaborazione plurima);
- c) da ultimo, a personale estraneo all'amministrazione (esperti esterni- persone fisiche).

per la selezione di **n. 1 ESPERTO MADRELINGUA INGLESE per il Progetto CIVIC EDUCATION AND SCIENCE IN ENGLISH.**

L'individuazione della figura prevista dal piano avverrà, nel pieno rispetto della normativa vigente, mediante selezione e reclutamento in base a criteri di qualificazione professionale ed esperienze maturate nell'ambito lavorativo.

#### **Art. 1 - Attività oggetto dell'incarico**

L'incarico prevede la realizzazione di una serie di incontri durante i quali l'esperto proporrà delle attività finalizzate a favorire il potenziamento delle competenze e contenuti delle discipline in oggetto in lingua inglese, secondo l'approccio metodologico CLIL in presenza con il docente della disciplina.

<b>DESTINATARI</b>	<b>ALUNNI SCUOLA PRIMARIA VIA REPUBBLICA – CLASSI 4C</b>
<b>OBIETTIVI</b>	<b>Favorire attraverso la metodologia CLIL (Content and Language Integrated Learning) la trasmissione di contenuti relativi alle discipline nella lingua inglese al fine di favorire l'apprendimento sia degli argomenti presentati, sia della lingua stessa.</b>
<b>MODALITA'</b>	<b>Incontri per un totale di 20 ore</b>
<b>CALENDARIO</b>	<b>Da concordare tra Esperto e Istituto Scolastico</b>
<b>SEDE DEL CORSO</b>	<b>Scuola Primaria Via Repubblica SESTU</b>

L'esperto dovrà garantire le seguenti prestazioni:

- Predisposizione di una programmazione dell'attività da svolgere per tutta la durata dell'incarico;
- Compilazione del registro personale;
- Redazione finale di una relazione individuale riguardante lo svolgimento dell'attività e gli obiettivi raggiunti.

#### **Art. 2 - Candidatura**

1. I soggetti interessati a proporre la propria candidatura dovranno far pervenire:

- a) La domanda di partecipazione, da predisporre sulla base dell'Allegato A, che include altresì la Dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, attestante il possesso dei requisiti previsti per la partecipazione alla presente selezione, nonché l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del d.lgs. n. 165/2001;
- b) il curriculum vitae del candidato attestante i titoli e le esperienze professionali richiesti ai fini della partecipazione alla presente procedura e/o valutabili e maturati nel settore oggetto del presente Avviso contenente una autodichiarazione di veridicità dei dati e delle informazioni contenute, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000;
- c) fotocopia documento d'identità in corso di validità.

**Ciascun documento dovrà essere debitamente datato e sottoscritto dal candidato.**

- 2. Le richieste di partecipazione, indirizzate al Dirigente Scolastico di questa Istituzione Scolastica dovranno pervenire, **a pena di esclusione**, con le modalità di seguito indicate, **entro e non 15 giorni dalla pubblicazione del presente avviso** all'indirizzo di Posta Certificata dell'Istituzione scolastica **caee033002@pec.istruzione.it**;
- 3. Ai fini dell'accertamento del rispetto del termine di presentazione richiesto, a pena di esclusione, farà

federe unicamente il protocollo di questo istituto con l'attestazione del giorno e dell'ora di arrivo (l'orario sarà riportato qualora sia recapitata l'ultimo giorno utile per la presentazione).

4. L'oggetto della mail dovrà riportare **"CANDIDATURA ESPERTO per il Progetto CIVIC EDUCATION AND SCIENCE IN ENGLISH"**.
5. L'Istituto non assume alcuna responsabilità per problemi legati all'invio della domanda oggetto del presente avviso. Si precisa che la scelta sarà fatta ad insindacabile giudizio della commissione appositamente nominata.
6. I candidati dipendenti della pubblica amministrazione **dovranno essere autorizzati dall'amministrazione di appartenenza** e la stipula del contratto sarà subordinata al rilascio di detta autorizzazione. È fatta salva la facoltà di questa Istituzione di recedere dal contratto, qualora la verifica annuale delle attività svolte rivelasse inadempimento della prestazione.
7. Le offerte pervenute oltre il termine fissato saranno considerate nulle e quindi non saranno aperte, ma conservate agli atti della scuola.
8. Le offerte redatte in modo imperfetto, incomplete, condizionate e comunque non conformi alle prescrizioni del presente avviso saranno considerate nulle e comporteranno l'automatica esclusione della procedura.

### **Art. 3 - Requisiti di ammissione**

Possono presentare la candidatura il personale interno e il personale in servizio presso altre istituzioni scolastiche in possesso dei seguenti requisiti minimi:

- essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
- godere dei diritti civili e politici;
- non aver riportato condanne penali definitive che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di impiego presso la Pubblica Amministrazione;
- non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità previste dal D.lgs. n. 39/2013;
- non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione e/o presso soggetti privati tenuti al rispetto di normative pubblicistiche per persistente insufficiente rendimento ovvero licenziato a seguito di procedimento disciplinare o per la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- non trovarsi in situazione di conflitto di interessi anche a livello potenziale intendendosi per tale quello configurato dall'art. 6 bis della legge 7 agosto 1990, n. 241 (recante "Nuove norme sul procedimento amministrativo"), introdotto dall'art. 1, comma 41, legge n. 190 del 2012; gli articoli 6, 7 e 14 del Decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013, n. 62 ("Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165");
- consenso al trattamento e alla comunicazione dei propri dati personali conferiti, con particolare riguardo a quelli definiti dal GDPR, nei limiti, per le finalità e per la durata necessari per gli adempimenti connessi alla prestazione richiesta.

Sono inoltre richiesti i seguenti requisiti:

- **Esperto madrelingua inglese, intendendo per tale il cittadino straniero o italiano che per derivazione familiare o vissuto linguistico abbia le competenze linguistiche ricettive e produttive tali da garantire la piena padronanza della lingua straniera oggetto del percorso formativo, che documenti di aver seguito:**
  - a) **il corso di studi (dalle elementari alla laurea) nel Paese straniero la cui lingua è oggetto del percorso formativo e conseguito i relativi titoli;**
  - b) **il corso di studi e conseguito i relativi titoli (dalle elementari al diploma) nel Paese straniero la cui lingua è oggetto del percorso formativo e di essere in possesso di laurea anche conseguita in un Paese diverso da quello in cui è stato conseguito il diploma. Nel caso di cui al punto b), la laurea deve essere obbligatoriamente accompagnata da certificazione coerente con il QCER rilasciata da uno degli Enti Certificatori riconosciuti internazionalmente;**

c) possesso di una certificazione linguistica comprovante la conoscenza della lingua inglese equipollente al livello C2.

- Certificazione per l'insegnamento dell'inglese come lingua straniera;

Requisiti preferenziali:

- Avere svolto, presso istituti scolastici, università italiane e altri enti, attività di insegnamento della lingua inglese.

#### Art. 4 - Criteri Di Valutazione

I candidati saranno valutati comparativamente sulla base dei titoli ed esperienze sulla base dei punteggi indicati:

CRITERI DI SELEZIONE	CRITERI DI VALUTAZIONE	MODALITÀ DI VALUTAZIONE	PUNTEGGIO
<b>Titoli di studio</b>	Corso di studi e conseguimento dei relativi titoli (dalle elementari alla laurea) nel Paese straniero la cui lingua è oggetto del percorso formativo	20 punti	20 punti
	Corso di studi e conseguimento dei relativi titoli (dalle elementari al diploma) nel Paese straniero la cui lingua è oggetto del percorso formativo + laurea conseguita in un Paese diverso da quello in cui è stato conseguito il diploma	10 punti	10 punti
	Certificazione per l'insegnamento dell'inglese come lingua straniera	10 punti	10 punti
<b>Esperienze professionali</b>	Esperienze di docenza come madrelingua in scuole primarie	n. 5 punti per ogni anno scolastico	Max 30 punti
	Esperienze di docenza come madrelingua in progetti per scuole primarie	n. 4 punti per ciascun incarico o progetto	Max 30 punti
	Esperienze di docenza come madrelingua in altri istituti scolastici, università italiane e altri enti	n.5 punti per ciascun incarico o progetto	Max 25 punti

L'esame delle candidature sarà demandato ad una apposita commissione, nominata e presieduta dal Dirigente Scolastico. I curriculum pervenuti saranno comparati secondo la tabella di valutazione di seguito riportata e avverrà tenendo conto del seguente ordine di priorità:

1. personale interno all'istituzione scolastica;
2. personale in servizio presso altra Istituzione scolastica, per una collaborazione plurima;
3. in assenza del personale di cui alle lettere a) e b) la scuola potrà avvalersi di un esperto esterno-persone fisiche.

La Commissione redigerà un verbale con l'elenco degli ammessi, sulla base della comparazione dei curricula professionali.

Si precisa che a parità di punteggio la scelta del candidato a cui conferire l'incarico sarà effettuata in base ai seguenti criteri: l'incarico sarà attribuito al candidato che abbia già lavorato con valutazione positiva in questo Istituto o, in alternativa tramite sorteggio.

In presenza di una sola offerta ritenuta valida, l'incarico potrà essere formalizzato a cura del Dirigente Scolastico senza previa costituzione di una Commissione di valutazione.

#### **Art. 5 – Procedura per la valutazione delle istanze**

Si fa presente che i titoli e le esperienze rientranti in più indicatori verranno valutati una sola volta.

Un'apposita commissione per la valutazione comparativa delle candidature, costituita con provvedimento del dirigente scolastico, tenuto conto dei relativi requisiti specifici richiesti, vaglierà:

1. prima le domande presentate dai soggetti rientranti nella categoria di cui alla lettera A) del presente Avviso - (personale interno);
2. successivamente, in mancanza di idonee candidature, verranno esaminate le domande presentate da soggetti rientranti nella categoria di cui alla lettera B) – (personale di altre II.SS.);

Qualora più candidati risultino idonei sarà formulata una graduatoria e, in caso di rinuncia del vincitore, l'incarico potrà essere conferito ad altro candidato secondo l'ordine in graduatoria.

La graduatoria finale sarà pubblicata nella specifica sezione di "Pubblicità legale" (albo on-line) presente nel sito web della scuola dopo la scadenza dell'avviso di selezione.

**Entro 5 giorni** dalla pubblicazione della graduatoria provvisoria i candidati potranno far pervenire, in forma esclusivamente telematica all'indirizzo [caee033002@pec.istruzione.it](mailto:caee033002@pec.istruzione.it), eventuali osservazioni o richieste di rettifica del punteggio.

Decorso il termine di 5 giorni, dopo la pubblicazione della graduatoria senza reclami, la stessa diventerà definitiva e il Dirigente Scolastico, in base alle prerogative affidategli dalla normativa, procederà ad attribuire l'incarico (con riferimento al personale interno o in collaborazione plurima) o a stipulare il contratto di prestazione d'opera intellettuale (con riferimento al personale esterno).

L'Istituzione scolastica si riserva, comunque, la facoltà di non aggiudicare la gara qualora venisse meno l'interesse pubblico o nel caso in cui nessuna delle offerte pervenute fosse ritenuta idonea rispetto alle esigenze e alla disponibilità economica della Scuola.

Si procederà all'affidamento dell'incarico anche in presenza di una sola offerta, purché ritenuta valida.

In presenza di una sola offerta ritenuta valida, l'incarico potrà essere formalizzato a cura del Dirigente Scolastico senza previa costituzione di una Commissione di valutazione.

Costituiscono motivo di risoluzione del rapporto di lavoro, previa motivata esplicitazione formale:

- La non veridicità delle dichiarazioni rese nella fase di partecipazione all'avviso di selezione;
- La violazione degli obblighi contrattuali;
- La grave negligenza e inadempienza nell'esecuzione degli obblighi e delle condizioni contrattuali.

#### **Art. 6 – Incarico e Compensi**

1. L'incarico andrà espletato a partire dalla data di attribuzione e fino alla fine delle azioni di chiusura del progetto, comunque **entro il termine delle attività didattiche.**
2. Il corrispettivo lordo è stabilito in **massimo € 1.000,00 (euro mille/00)**, inteso quale importo lordo stato comprensivo di eventuale Iva e di ogni altro onere a carico dell'Istituzione Scolastica, rapportato alle ore effettivamente prestate.
3. La prestazione professionale svolta dal personale individuato tra il **personale interno e quello dipendente da altre istituzioni scolastiche** (collaboratori plurimi) dovrà essere svolta fuori dall'orario di servizio e sarà retribuita in base agli importi orari previsti dal CCNL del Comparto Istruzione e Ricerca:

<b>Personale</b>	<b>Importo orario Lordo stato</b>
Docente	25,54 €
ATA - DSGA	27,00 €
ATA – Ass. Amm.vo e Ass.Tecnico	21,17 €
ATA – Coll.Scolastico	18,25 €

4. La prestazione professionale svolta dal **personale esperto esterno** sarà onnicomprensivo di ogni onere fiscale e/o previdenziale previsto dalla vigente normativa. L'esperto dovrà provvedere in proprio alle eventuali coperture assicurative per infortuni e responsabilità civile.

<b>Personale esperto esterno</b>	<b>Importo orario Lordo stato</b>
Esperto	50,00 €

5. Sul compenso, da corrispondere in proporzione alle ore effettivamente svolte e rilevate (attraverso time sheet), saranno applicate le ritenute assistenziali e fiscali nella misura prevista dalle vigenti disposizioni di legge.

#### **Art. 7 - Responsabile unico del procedimento**

Il Responsabile Unico del Procedimento è il Dirigente Scolastico Prof.ssa Marcella Pinna.

#### **Art. 8 - Trattamento dati personali**

I dati personali che entreranno in possesso dell'Istituto, a seguito del presente Avviso, saranno trattati in conformità con quanto previsto dall'art. 11 del D. Lgs. 196/2003, per come modificato dal Decreto Legislativo 10 agosto 2018, n. 101 e dall'art. 13 del GDPR (Regolamento UE) 2016/679.

#### **Art. 9 - Disposizioni finali**

Le disposizioni contenute nel presente Avviso hanno, a tutti gli effetti, norma regolamentare e contrattuale. Per quanto non previsto si fa espresso riferimento alla vigente normativa nazionale e comunitaria.

#### **Art. 10 - Pubblicazione**

Il presente avviso pubblico viene pubblicato nell'apposita sezione di pubblicità legale (albo on line) del sito web dell'Istituto raggiungibile al seguente link: [www.primocircolosgbosestu.edu.it](http://www.primocircolosgbosestu.edu.it).

È allegato al presente format di Avviso pubblico:

All. A: Domanda di partecipazione

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
*Prof.ssa Marcella Pinna*  
 Firmato digitalmente