



I Circolo Didattico S.G.Bosco - Sestu

Via Repubblica, 22 - 09028 Sestu

Tel. 070.260146 - email caee033002@istruzione.it - PEC caee033002@pec.istruzione.it

Titolo avviso/decreto:	<b>Formazione del personale scolastico per la transizione digitale nelle scuole statali (D.M. 66/2023)</b>
Linea di investimento:	<b>M4C1I2.1 - Didattica digitale integrata e formazione sulla transizione digitale del personale scolastico</b>
Codice progetto:	<b>M4C1I2.1-2023-1222-P-33614</b>
Nome progetto:	<b>TRANSITANDO</b>
Importo assegnato:	<b>51.184,34 €</b>
CUP:	<b>J44D23004220006</b>

DIREZIONE DIDATTICA 1 - SESTU (CA)  
Prot. 0001402 del 13/02/2025  
VII (Uscita)

## AVVISO INTERNO DI SELEZIONE

per il conferimento di n. 4 incarichi individuali, per la costituzione della Comunità di pratiche per l'apprendimento

### Articolo 1 – Oggetto dell'incarico

1. Il presente Avviso interno di selezione (a seguire, anche «**Avviso**»), rivolto ai docenti in servizio presso questa Istituzione scolastica, è diretto al conferimento di **n. 4 incarichi individuali** (a seguire, anche «**Incarico**»), **per la costituzione della Comunità di pratiche per l'apprendimento**, nell'ambito dell'azione PNRR – Formazione del personale scolastico per la transizione digitale (D.M. 66/2023), dal titolo **“Transitando” - Codice progetto M4C1I2.1-2023-1222 – CUP J44D23004220006**.
2. La Comunità di pratiche per l'apprendimento avrà il compito di **promuovere la ricerca, la produzione, la condivisione, lo scambio dei contenuti didattici digitali delle strategie, delle metodologie e delle pratiche innovative di transizione digitale all'interno della Scuola, l'apprendimento tra pari, lo sviluppo professionale continuo, l'aggiornamento dei docenti e del personale amministrativo con la progettazione e la gestione di programmi mirati, lo sviluppo di un curriculum scolastico orientato alle competenze digitali, tramite apposite sessioni collaborative e di ricerca, sulla base di obiettivi comuni di innovazione scolastica.**

### Articolo 2 – Requisiti e titoli richiesti

1. Possono partecipare alla selezione i docenti, in servizio presso questa Istituzione scolastica, (a seguire, anche **“Partecipanti”**) che, alla data di scadenza del bando:



- a. abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
  - b. abbiano il godimento dei diritti civili e politici;
  - c. non siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
  - d. possiedano l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
  - e. non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
  - f. non siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
  - g. non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;
  - h. non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente, al fine di consentire l'adeguata valutazione delle medesime;
  - i. non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico;
2. Tutti i requisiti per l'ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione.
  3. I Partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta.
  4. L'Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.

### Articolo 3 – Ulteriori requisiti e criteri di valutazione

Ai fini della partecipazione alla procedura di selezione in oggetto, i candidati saranno valutati comparativamente sulla base del curriculum vitae e dei titoli accademici e di studio presentati, come segue:

TITOLI VALUTABILI		
a)	Titoli di studio: master, corsi di perfezionamento su tematiche coerenti alla tipologia di interventi previsti nell'ambito del Progetto oggetto dell'avviso	<i>punti 1 per ogni titolo di studio (max 5 punti)</i>
b)	Esperienze di Delegato del Dirigente Scolastico per i progetti PON, PNRR, Facilitatore, Referente per la valutazione, Tutor ed Esperto in precedenti Progetti PON o PNRR	<i>punti 2 per ogni esperienza (max. 10 punti)</i>
c)	Corsi di formazione e di aggiornamento con attestato finale su tematiche pertinenti con quelle previste nei corsi che saranno attivati nell'ambito del Progetto PNRR - Missione 4 – Istruzione e ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle università – Investimento 2.1 “Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico”, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU – Formazione del personale scolastico per la transizione digitale (D.M. n. 66/2023)	<i>punti 1 per ogni corso (max 5 punti)</i>



d)	<p>Esperienze di Referente, Tutor o Docente in progetti P.T.O.F. coerenti con quelli previsti nei corsi che saranno attivati nell'ambito del Progetto PNRR - Missione 4 – Istruzione e ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle università – Investimento 2.1 “Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico”, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU – Formazione del personale scolastico per la transizione digitale (D.M. n. 66/2023)</p>	<p><i>punti 1 per ogni corso (max 5 punti)</i></p>
----	--	--

Si fa presente che i titoli e le esperienze rientranti in più indicatori verranno valutati una sola volta.

#### Articolo 4 – Durata dell'incarico

1. L'attività oggetto dell'incarico, della durata complessiva per ciascun componente della Comunità di pratiche per l'apprendimento, pari a **n. 24,5 ore**, partirà a decorrere dalla data di conferimento dell'incarico e **dovrà concludersi, entro e non oltre il 30 settembre 2025.**
2. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al collaboratore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.

#### Articolo 5 – Corrispettivo e modalità di remunerazione

Il **compenso orario lordo stato onnicomprensivo è pari a € 34,00**, rapportato alle ore effettivamente prestate, tenuto conto dell'Unità di costo standard, come previsto dalle Istruzioni Operative prot. n. 141549 del 7 dicembre 2023, al paragrafo 3 «*Le tipologie di attività di formazione e le opzioni semplificate di costo*».

Il corrispettivo verrà erogato, come specificato nello schema di lettera di incarico.

#### Articolo 6 – Modalità e termini di presentazione delle candidature

1. I soggetti interessati a proporre la propria candidatura dovranno far pervenire:
  - a) La domanda di partecipazione, da predisporre sulla base dell'Allegato A, che include altresì la Dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, attestante il possesso dei requisiti previsti per la partecipazione alla presente selezione, nonché l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del d.lgs. n. 165/2001;
  - b) il curriculum vitae del candidato attestante i titoli e le esperienze professionali richiesti ai fini della partecipazione alla presente procedura e/o valutabili e maturati nel settore oggetto del presente Avviso contenente una autodichiarazione di veridicità dei dati e delle informazioni contenute, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000;
  - c) fotocopia documento d'identità in corso di validità.

**Ciascun documento dovrà essere debitamente datato e sottoscritto dal candidato.**

2. Le richieste di partecipazione, indirizzate al Dirigente Scolastico di questa Istituzione Scolastica dovranno pervenire, **a pena di esclusione**, con le modalità di seguito indicate, **entro e non 15 giorni dalla pubblicazione del presente avviso** all'indirizzo di Posta Certificata dell'Istituzione scolastica **caee033002@pec.istruzione.it**;
3. Ai fini dell'accertamento del rispetto del termine di presentazione richiesto, a pena di esclusione, farà fede unicamente il protocollo di questo istituto con l'attestazione del giorno e dell'ora di arrivo



(l'orario sarà riportato qualora sia recapitata l'ultimo giorno utile per la presentazione).

4. L'oggetto della mail dovrà riportare **"CANDIDATURA COMUNITA' DI PRATICHE DM66"**.
5. L'Istituto non assume alcuna responsabilità per problemi legati all'invio della domanda oggetto del presente avviso. Si precisa che la scelta sarà fatta ad insindacabile giudizio della commissione appositamente nominata.
6. Le offerte pervenute oltre il termine fissato saranno considerate nulle e quindi non saranno aperte, ma conservate agli atti della scuola.
7. Le offerte redatte in modo imperfetto, incomplete, condizionate e comunque non conformi alle prescrizioni del presente avviso saranno considerate nulle e comporteranno l'automatica esclusione della procedura.

#### **Articolo 7 – Commissione di valutazione**

L'esame delle candidature sarà demandato ad una apposita commissione, nominata e presieduta dal Dirigente Scolastico. I curriculum pervenuti saranno comparati secondo la tabella di valutazione riportata all'art. 3.

La Commissione, nominata dal Dirigente Scolastico, sarà composta da n. 3 membri in possesso di specifiche professionalità nelle materie oggetto dell'Avviso di selezione.

#### **Articolo 8 – Modalità di svolgimento della procedura di selezione**

La Commissione redigerà apposito verbale con l'elenco degli ammessi, sulla base della comparazione dei curricula professionali.

Qualora più candidati risultino idonei sarà formulata una graduatoria e, in caso di rinuncia del vincitore, l'incarico potrà essere conferito ad altro candidato secondo l'ordine in graduatoria.

La graduatoria finale sarà pubblicata nella specifica sezione di "Pubblicità legale" (albo on-line) presente nel sito web della scuola dopo la scadenza dell'avviso di selezione.

**Entro 5 giorni** dalla pubblicazione della graduatoria provvisoria i candidati potranno far pervenire, in forma esclusivamente telematica all'indirizzo [caee033002@pec.istruzione.it](mailto:caee033002@pec.istruzione.it), eventuali osservazioni o richieste di rettifica del punteggio.

Decorso il termine di 5 giorni, dopo la pubblicazione della graduatoria senza reclami, la stessa diventerà definitiva e il Dirigente Scolastico, in base alle prerogative affidategli dalla normativa, procederà ad attribuire l'incarico.

L'Istituzione scolastica si riserva, comunque, la facoltà di non aggiudicare la gara qualora venisse meno l'interesse pubblico o nel caso in cui nessuna delle offerte pervenute fosse ritenuta idonea rispetto alle esigenze e alla disponibilità economica della Scuola.

Si procederà all'affidamento dell'incarico anche in presenza di una sola offerta, purché ritenuta valida.

Costituiscono motivo di risoluzione del rapporto di lavoro, previa motivata esplicitazione formale:

- La non veridicità delle dichiarazioni rese nella fase di partecipazione all'avviso di selezione;
- La violazione degli obblighi contrattuali;
- La grave negligenza e inadempienza nell'esecuzione degli obblighi e delle condizioni contrattuali.

### **Articolo 9 – Codice di comportamento dei dipendenti pubblici**

I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopradescritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

### **Articolo 10 – Trattamento dei dati personali**

I dati personali che entreranno in possesso dell'Istituto, a seguito del presente Avviso, saranno trattati in conformità con quanto previsto dall'art. 11 del D. Lgs. 196/2003, per come modificato dal Decreto Legislativo 10 agosto 2018, n. 101 e dall'art. 13 del GDPR (Regolamento UE) 2016/679.

### **Articolo 11 – Responsabile unico del procedimento**

Il Responsabile Unico del Procedimento è il Dirigente Scolastico Prof.ssa Marcella Pinna.

### **Articolo 12 – Pubblicazione**

Il presente Avviso è pubblicato sull'albo on line dell'Istituzione scolastica, nonché sulla sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale.

### **Articolo 13 – Disposizioni finali**

Le disposizioni contenute nel presente Avviso hanno, a tutti gli effetti, norma regolamentare e contrattuale. Per quanto non previsto si fa espresso riferimento alla vigente normativa nazionale e comunitaria.

È allegato al presente format di Avviso pubblico:

All. A: Domanda di partecipazione

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Prof.ssa Marcella Pinna  
Firmato digitalmente